CARTA COMPROMISO

Antes de iniciar las prácticas profesionales.

*Todo lo que un(a) estudiante participante en el Programa de Movilidad debe saber ANTES de partir*.

|  |
| --- |
| * **Mi nombre:**
 |
| * Fecha de nacimiento:
 |
| * Mi número de identificación y/o pasaporte:
 |
| * Nombre de la Universidad, institución, organismo o empresa receptora:
 |
| * Ciudad, estado o provincia y país de destino:
 |
| * El programa de cooperación en el cual está inscrita mi movilidad:

[ ]  Movilidad Nacional [ ] Prácticas académicas o profesionales.[ ]  Movilidad Internacional |
| * Nombre de las materias que debería cursar en Colima (total del semestre):

                              Inglés      Servicio social universitarioAct. culturales y deportivas |
| * Nombre de las materias autorizadas por mi tutor/a para cursar en la Universidad receptora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Materia 1 |  | Materia 4 |  |
| Materia 2 |  | Materia 5 |  |
| Materia 3 |  | Materia 6 |  |
|  |  |  |  |

 |
| * Nombre del/la Tutor(a) académico(a) asignado(a) a mi seguimiento:
 |
| * El correo electrónico de mi Tutor(a) es:
 |
| * Fecha de inicio de la estancia:
 |
| * Fecha de inicio de clases:
 |
| * Fecha de terminación de la estancia:
 |
| * Fecha en la que viajaré hacia el lugar de destino:
 |
| * Fecha en la que regresaré a Colima:
 |
| * Aeropuerto internacional más cercano a la ciudad de destino:
 |
| * Visa AmericanaVIGENTE durante el periodo de la estancia en caso de que el trasbordo sea por Estado Unidos. No. de VISA:      No aplica
 |

**TENGO PLENO CONOCIMIENTO DE:**

1. El contenido del **“Reglamento de Movilidad de la Universidad de Colima”,** mismo que he leído a detalle. Dirección en el que se encuentra: <https://www.ucol.mx/documentos-normateca/ver/v2/Reglamentos/movilidad-academica-jun2023/>
2. La participación en la *Sesión de Preparación* -antes de partir- y la *Sesión de Reingreso* -a mi regreso- son de asistencia obligatoria.
3. Durante mi estancia fuera de la Universidad de Colima, me informaré y respetaré la reglamentación interna de la institución receptora.
4. En caso de que los calendarios académicos sean diferentes a los de la UdeC, me retiraré de mi respectiva Facultad/Escuela en Colima **una semana antes** de iniciar mi estancia en la universidad, institución, organismo o empresa receptora. Al terminarla, me incorporaré a la UdeC **una semana después de concluir** mi periodo en la institución receptora.
5. Realizaré una charla de difusión sobre la Universidad de Colima durante mi estancia en la universidad de destino (No aplica para empresas u otros organismos donde no hay estudiantes).
6. Enviaré, vía correo electrónico y con copia a mi tutor(a), dos reportes académicos bajo el formato y fechas que la Oficina de Internacionalización y Cooperación Académica me proporcione.
7. Reportaré a la Oficina de Internacionalización y Cooperación Académica de manera inmediata cualquier irregularidad que se presente durante mi estancia con la universidad, institución, organismo o empresa receptora o de las condiciones socio-políticas de la región en donde estoy ubicado.
8. Socializaré mi experiencia de movilidad a mi regreso a la Universidad de Colima, con estudiantes y docentes de mi Facultad/Escuela.
9. Concluiré satisfactoriamente las prácticas profesionales y el resultado será mi calificación en la Universidad de Colima.
10. Si hubiere recibido beca, tengo el compromiso de reintegrar el monto recibido en caso de no concluir satisfactoriamente las prácticas profesionales durante el intercambio y la entidad otorgante requiriera a la Universidad de Colima el reembolso correspondiente.
11. Si no cumplo con las actividades previamente establecidas durante mis prácticas profesionales o soy dado de baja del programa por la institución /organismo /empresa receptora **deberé cursar nuevamente el semestre** correspondiente en mí Facultad/Escuela de con base en lo indicado en el Reglamento de Movilidad Académica de la Universidad de Colima.

**Adicional para el caso de Movilidad Nacional:**

* Antes de partir, me informaré y gestionaré el seguro de cobertura nacional (vigencia de derechos).

**Adicional para el caso de Movilidad Internacional:**

* Antes de partir, me informaré y tramitaré un seguro médico que cumpla con las siguientes características:
1. Que sea de cobertura Internacional.
2. Cobertura de USD$50,000 en gastos médicos mayores.
3. Repatriación de restos funerarios.
4. Cobertura por covid-19

(En algunos casos el seguro médico internacional, se deberá adquirir en la universidad, institución, organismo o empresa receptora)

* Gestionaré un pasaporte con vigencia suficiente para cubrir el periodo de mi estancia en mi país de destino y que a mi regreso siga estando vigente por 6 meses como mínimo.
* Realizaré los trámites correspondientes al proceso de visado, en tiempo y forma, de acuerdo a la información consular del país de destino ya que este trámite es exclusivamente entre el consulado y yo, por lo que iniciaré el trámite oportunamente.

Firmo de enterado(a) y me comprometo a cumplir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Fecha

**Oficina de Internacionalización y Cooperación Académica**

**Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, CP 28040. Colima, COL., México

Teléfono: +52 (312) 31 6 10 63; fax: +52 (312) 31 6 10 63

Directora General: Mtra. Ana Cecilia García Valencia

relacionesinternacionales@ucol.mx

*Fecha de última actualización. octubre 2024*