CARTA COMPROMISO

Antes de iniciar la movilidad.

*Todo lo que un(a) estudiante participante del Programa de Movilidad debe saber ANTES de partir*.

|  |
| --- |
| * **Mi nombre:**
 |
| * Fecha de nacimiento:
 |
| * Mi número de identificación y/o pasaporte:
 |
| * Mi universidad receptora:
 |
| * Ciudad, estado y país de destino:
 |
| * El programa de cooperación en el cual está inscrita mi movilidad:

[ ]  Movilidad Nacional[ ]  Movilidad Internacional |
| * Nombre de las materias que debería cursar en Colima (total del semestre):

                              Inglés      Servicio social universitarioAct. culturales y deportivas |
| * Nombre de las materias aprobadas por mi tutor/a para cursarlas en la Universidad receptora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Materia 1 |  | Materia 4 |  |
| Materia 2 |  | Materia 5 |  |
| Materia 3 |  | Materia 6 |  |
|  |  |  |  |

 |
| * Nombre del Tutor(a) académico(a) asignado(a) a mi seguimiento:
 |
| * Correo electrónico de mi Tutor(a) es:
 |
| * Fecha de bienvenida por parte de la universidad receptora:
 |
| * Fecha de inicio de clases:
 |
| * Fecha de terminación de la estancia:
 |
| * Fecha en la que viajaré hacia el lugar de destino:
 |
| * Fecha en la que regresaré a Colima:
 |
| * Aeropuerto internacional más cercano a la ciudad de destino:
 |
| * Visa AmericanaVIGENTE durante el periodo de la estancia en caso de que el trasbordo sea por Estado Unidos. No. de VISA:      No aplica
 |

**TENGO CONOCIMIENTO DE:**

1. El contenido del **“Reglamento de Movilidad de la Universidad de Colima”,** mismo que he leído a detalle. Dirección en el que se encuentra: <https://www.ucol.mx/documentos-normateca/ver/v2/Reglamentos/movilidad-academica-jun2023/>
2. La participación en la *Sesión de Preparación* -antes de partir- y la *Sesión de Reingreso* -a mi regreso- son de asistencia obligatoria.
3. Durante mi estancia fuera de la Universidad de Colima, me informaré y respetaré la reglamentación interna de la institución receptora.
4. En caso de que los calendarios académicos sean diferentes a los de la UdeC, me retiraré de mi respectiva Facultad/Escuela en Colima **una semana antes de iniciar** mi estancia en la institución receptora. Al terminarla, me incorporaré a la UdeC **una semana después** **de concluir** mi periodo en la institución receptora.
5. Realizaré una charla de difusión sobre la Universidad de Colima durante mi estancia en la institución receptora.
6. Enviaré, vía correo electrónico y con copia a mi tutor(a), dos reportes académicos bajo el formato y fechas que la Oficina de Internacionalización y Cooperación Académica me proporcione.
7. En caso de aspirar a realizar una ampliación de estancia, se podrá gestionar siempre y cuando:
* Obtenga buenos resultados académicos en la primera estancia (promedio mínimo de 8.0) comprobable mediante documento oficial.
* El Comité de Movilidad de la Facultad/Escuela de origen en Colima autorice.
* La Universidad receptora acepte.
* No se le quite el “cupo o la plaza” a un nuevo aspirante.
1. Reportaré a la Oficina de Internacionalización y Cooperación Académica Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación Académica de manera inmediata cualquier irregularidad que se presente durante mi estancia con la Universidad receptora o de las condiciones socio-políticas de la región en donde estoy ubicado.
2. Socializaré en mi Facultad/Escuela de origen mi experiencia de movilidad a mi regreso a la Universidad de Colima.
3. Aprobaré la totalidad de las materias cursadas durante el intercambio y el resultado será mi calificación en mis materias de la Universidad de Colima.
4. Si hubiere recibido beca, tengo el compromiso de reintegrar el monto total recibido en caso de no aprobar la totalidad de materias durante el intercambio y la entidad otorgante requiriera a la Universidad de Colima el reembolso correspondiente.
5. Si repruebo el 50% o más de las materias **deberé cursar nuevamente el semestre** en la Universidad de Colima al regreso de mi estancia.

**Adicional para el caso de Movilidad Nacional:**

* Antes de partir, me informaré y gestionaré el seguro de cobertura nacional (vigencia de derechos).

**Adicional para el caso de Movilidad Internacional:**

* Antes de partir, me informaré y tramitaré un seguro médico que cumpla con las siguientes características:
1. Que sea de cobertura Internacional.
2. Cobertura de USD$50,000 en gastos médicos mayores.
3. Repatriación de restos mortales.
4. Cobertura por covid-19
* (En algunos casos el seguro médico internacional, se deberá adquirir en la universidad, institución, organismo o empresa receptora)
* Gestionaré un pasaporte con vigencia suficiente para cubrir el periodo de mi estancia en el país de destino y que a mi regreso siga estando vigente por 6 meses como mínimo.
* Realizaré los trámites correspondientes al proceso de visado, en tiempo y forma, de acuerdo a la información consular del país de destino ya que este trámite es exclusivamente entre el consulado y yo, por lo que iniciaré el trámite oportunamente.

Firmo de enterado(a) y me comprometo a cumplir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma Fecha

**Oficina de Internacionalización y Cooperación Académica**

**Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, CP 28040. Colima, COL., México

Teléfono: +52 (312) 31 6 10 63; fax: +52 (312) 31 6 10 63

Directora General: Mtra. Ana Cecilia García Valencia

realcionesinternacionales@ucol.mx

*Fecha de última actualización. octubre 2024*